

 <p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение о подразделении	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-088.04-2024	Стр.1 из 7
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



01.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-088.04-2024**

Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** Смоляковой Д.П., начальником отдела организации приемной кампании.
- 2 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 01.03.2024 г. № 0145/о.
- 3 **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** Положения об отделе организации приемной кампании ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-088.03-2022.
- 4 **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Ромашин В.Н., проректор по внешним связям.

Члены экспертной группы:

Хухарева О.А., начальник юридического отдела

Злобина Н.В., начальник отдела кадров

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует место отдела организации приемной кампании (далее – Отдел ОПК) в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), устанавливает его задачи и функции.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников отдела организации приемной кампании.

1.3 Отдел организации приемной кампании является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создан для повышения количества и качества абитуриентов НГУЭУ, позиционирования направлений подготовки НГУЭУ как актуальных и востребованных на рынке образовательных услуг, помощи выбора молодым человеком своего будущего образования и профессии, повышения качества работы приемной комиссии Университета.

Полное наименование: Отдел организации приемной кампании.

Сокращенное наименование: Отдел ОПК.

1.4 Отдел ОПК не является юридическим лицом и входит в состав ФГБОУ ВО «НГУЭУ», функционирует в соответствии с его целями и задачами

1.5 Отдел ОПК возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность руководителя отдела ОПК определяются должностной инструкцией.

1.6 Руководитель отдела ОПК непосредственно подчиняется проректору по внешним связям.

1.7 Структура и штатное расписание отдела ОПК утверждаются ректором по предложению руководителя структурного подразделения и по согласованию с профильным проректором (при наличии).

Распределение обязанностей между работниками отдела ОПК осуществляет начальник отдела ОПК в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и должностными инструкциями работников отдела ОПК.

1.8 Отдел ОПК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ".

1.9 Отдел ОПК имеет круглые печати и штампы, учтенные в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ". Бланков и иной атрибутики Отдел ОПК не имеет.

1.10 Отдел ОПК решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.11 В своей деятельности Отдел ОПК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.12 Отдел ОПК ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2 Основные задачи и функции

2.1 Основные задачи отдела ОПК заключаются в эффективной организации деятельности ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по профориентационной работе, формировании эффективной политики и схем набора абитуриентов, организации приемной кампании Университета.

2.2 Отдел ОПК выполняет следующие функции:

- планирование профориентационной деятельности и необходимых ресурсов всего Университета;
- проведение профориентационных мероприятий с различными категориями граждан (школьниками, учащимися колледжей и техникумов, педагогами, родителями и др.) в целях осуществления эффективного набора в Университет;
- организация и проведение различного статуса Олимпиад;
- изучение и анализ потребностей образовательных учреждений по взаимовыгодному сотрудничеству с Университетом;
- организация спецкурсов, практикумов, деловых игр, консультаций для учащихся образовательных учреждений;
- организация научно-методических конференций, семинаров, тренингов для учащихся и учителей образовательных учреждений;
- проведение специальных мероприятий, направленных на поддержку устойчивого позитивного имиджа НГУЭУ, взаимодействие со средствами массовой информации (совместно с отделом общественных связей);
- участие в формировании позитивного имиджа Университета, в планировании и организации рекламных, коммуникационных и PR-мероприятий (совместно с отделом общественных связей);
- изучение спроса на образовательные услуги Университета, анализ «конкурентной среды» в г. Новосибирске и регионе в целом;
- координация работы факультетов, кафедр и подразделений в системе довузовской подготовки и профориентации абитуриентов;

- установление контактов с органами власти, руководителями и преподавателями школ, колледжей и вузов для обеспечения взаимодействия по вопросам профориентационной работы;
- организация при Университете совместно с общественностью, педагогами и родителями различных объединений школьников (клубы, секции, кружки);
- организация привлечения студентов, преподавателей Университета к работе с потенциальными абитуриентами;
- организация и проведение для абитуриентов Дней открытых дверей для всех видов и уровней образовательных программ;
- организация взаимодействия с целевыми аудиториями в социальных сетях, ведение соответствующих групп, мониторинг активности, организация обратной связи (совместно с управлением внешних связей);
- организация обновления информации на официальном сайте НГУЭУ в разделе «Поступающему», создание отдельных Интернет-сайтов;
- размещение информации о вузе на внешних интернет-порталах, направленных на профориентационную деятельность;
- осуществление контроля за профориентационной деятельностью и организацией приемной кампании, в том числе через организацию обратной связи от целевых аудиторий;
- формирование агентской сети НГУЭУ по набору абитуриентов;
- проведение анализа эффективности профориентационной деятельности.

Ответственный разработчик:

Начальник отдела организации приемной кампании

Д.П. Смолякова

Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)

Наименование документа: _____

Утверждено: _____

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений <i>(исправление или дополнение в следующей редакции)</i>

